



ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: РАЗБИРАЕМ ИЗМЕНЕНИЯ И СПОРНЫЕ ВОПРОСЫ 2026 ГОДА

ПРОГРАММА

1. Актуализация кадровой документации в свете новых нормативов: работа с ОКПДТР и МРОТ.

Разбор назначения и области применения обновлённого ОКПДТР. Особенности применения федерального и регионального МРОТ. Практические шаги по приведению локальной нормативной базы в соответствие с требованиями: внесение правок в штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР), должностные инструкции, положение об оплате труда и иные документы. Порядок оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам, направления уведомлений сотрудникам, издания приказов.

2. Трансформация кадровых процессов: обновлённые подходы к работе с персоналом.

2.1. Обзор актуальных правовых позиций Верховного Суда РФ по вопросам отказа в приёме на работу. Типичные ошибки при оформлении трудовых договоров и способы их исключения: разграничение трудовых отношений и гражданско-правовых, корректное закрепление условий об оплате труда, режиме рабочего времени и иных положений с опорой на судебную практику. Специфика оформления отдельных категорий работников — инвалидов, мобилизованных и контрактников, несовершеннолетних. Изменения в миграционной политике и обновлённые требования к привлечению иностранных работников. Нюансы оформления договоров о материальной ответственности, а также вопросы материальной ответственности сторон трудовых отношений.

2.2. Корректировка условий трудового договора: трактовка норм ТК РФ и позиции Роструда. Разбор спорных ситуаций и рекомендации по правомерному применению законодательства.

2.3. Увольнение персонала: новые нормы и распространённые ошибки. Разъяснение вопроса о «сгорании» отпусков и корректного подхода к его применению. Обновлённые правила расчёта выходного пособия при увольнении. Новое основание для прекращения трудовых отношений с иностранными работниками. Анализ типичных ошибок кадровых специалистов при оформлении увольнений с учётом актуальной судебной практики 2026 года, разбор показательных кейсов.

2.4. Командировки: решение неоднозначных ситуаций. Порядок оформления выездов и возвратов в выходные дни, учёт работы в ночное время и в выходные. Практические рекомендации по урегулированию вопросов, не урегулированных напрямую новыми нормативными актами.

3. Отчётность в СФР: обновлённые требования.

Особенности заполнения формы ЕФС-1 в новых условиях: изменения в системе кодирования, исключение отдельных видов отчётности и иные важные нюансы, на которые необходимо обратить внимание кадровым и бухгалтерским службам.

4. Работа с персональными данными: соблюдение новых требований.

Актуальные правила оформления согласия на обработку персональных данных. Критерии отнесения к повышенным категориям риска. Требования к обезличиванию данных и меры по обеспечению их защиты с целью минимизации риска штрафных санкций.

5. Спорные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Вопросы предоставления отпуска с последующим увольнением. Изменения в подходах Роструда к назначению отпуска за работу во вредных условиях. Особенности предоставления отпусков совместителям. Позиции Минтруда России и Роструда по вопросу предоставления отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день. Порядок компенсации неиспользованных «отгулов» при увольнении: методика расчёта, возможные разногласия с бухгалтерией и пути их разрешения.

6. Отдельные изменения, значимые для кадровой работы.

Новации в регулировании труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Обновления в сфере охраны труда, воинского учёта, института наставничества, включая обязательные требования к наставничеству в медицинской отрасли.