**Договор № \_\_**

**управления многоквартирным домом по адресу**

**\_\_Иркутская обл., г. Черемхово,**

г. \_Черемхово\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Наш дом» (далее - ООО «Наш дом»), ОГРН № 1063820004236, ИНН 3820010820, в лице директора Гончаренко Виктора Ивановича, действующего на основании Устава и решения Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 26 января 2013 г. именуемый в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и собственник помещения, общая площадь которого составляет \_\_\_\_\_\_\_**кв.м.,** в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Черемхово, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. №\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_, (фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании договора, свидетельства о регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., именуемый в дальнейшем «Собственник», действующий от своего имени заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях в Многоквартирном доме, безопасного состояния Многоквартирного дома, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, соответствия потребительских характеристик Многоквартирного дома санитарным, гигиеническим, техническим и иным требованиям, предъявляемым к многоквартирным домам законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме №\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 (далее Правила предоставления коммунальных услуг гражданам), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее Правила содержания общего имущества) и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (далее Правила изменения размера платы за содержание и ремонт), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями законодательства Российской Федерации.

**2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного в пункте 10.2 настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 5 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, включающий оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

На основании решения общего собрания собственникам договора на услуги теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения собственники жилых помещений многоквартирного дома №\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключают непосредственно с соответствующей ресурсоснабжающей организацией

2.2 Все услуги оказываются в пределах средств, оплаченных собственниками жилых помещений многоквартирного жилого дома.

**3. Порядок оказания услуг.**

3.1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с размером платы за содержание и ремонт жилого помещения для населения, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «город Черемхово» от 26 декабря 2014 года № 1108 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и за пользование жилым помещением (платы за наем) для населения, проживающего в муниципальном жилищном фонде города Черемхово» и включает в себя:

3.1.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (вентиляционных каналов, систем отопления, систем водоснабжения, внутридомовых электрических сетей, в том числе питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

3.1.2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также общего пользования.

3.1.3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: диспетчерское и аварийное обслуживание, наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово – предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, придомовых территорий.

3.1.4. Все работы выполняются в отношении общего имущества дома. К которым относятся: – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания одного и более жилого и нежилого помещения в этом многоквартирном доме; - ограждающие несущие конструктивные элементы; - ограждающие ненесущие конструктивные элементы; механическое, электрическое, санитарно – техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и нежилого помещения; - коридоры, технические этажи, чердаки , подвалы. - стояки отопления, ответвления от стояков; - стояки холодного и горячего водоснабжения,–отсекающая арматура (первый вентиль в квартире), система канализации – плоскость раструба тройника на центральном стояке в квартире; - система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно – распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов –отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО) ;.

3.1.5. Работы по дератизации, дезинсекции и дезинфекции выполняется по коллективному заявлению Собственников дома и оплачиваются из средств текущего ремонта.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом, начиная с момента заключения договора управления, осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника

 4.1.2. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонту, управлению многоквартирным домом в пределах установленного размера оплаты и собранных средств.

 4.1.3. Своевременно ставить в известность Собственника об изменении тарифов путем размещения информации на официальном сайте компании.

4.1.4. Выдавать Собственнику и (или) нанимателю муниципального или государственного жилого помещения платежные документы не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предварительное внесение оплаты за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги до десятого числа текущего месяца с последующей корректировкой размера платы по мере необходимости.

4.1.5. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

4.1.6. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из  лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

4.1.7. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

4.1.8. Не позднее трех дней до проведения работ внутри Помещения(й) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, время доступа в Помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения(й) не позднее 10 дней до момента проведения указанных работ.

4.1.9. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги на общедомовые нужды. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на общедомовые нужды. Выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или настоящим Договором неустоек (штрафов, пени).

4.1.10. Ежегодно, в соответствии со ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставлять Собственнику отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год в течение первого месяца очередного календарного года.

Отчет представляется устно на общем собрании собствеников помещений в Многоквартирном доме, а если такое собрание в указанный срок не проводится – в письменном виде. В отчете указывается:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от собственников помещений в Многоквартирном доме средств в качестве платы за содержание и
ремонт жилых помещений и коммунальные услуги на общедомовые нужды, размер расходов Управляющей организации, связанных с управлением Многоквартирным домом;

б) соответствие фактических перечня, объемов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в
настоящем Договору;

в) список должников - собственников помещений в Многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги на общедомовые нужды, размеры сумм, не выплаченных ими на день предоставления Собственнику отчета о выполнении настоящего Договора, меры принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в сроки, установленные действующим законодательством

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды исходя из фактического количества проживающих в помещении(ях) Собственника лиц.

4.2.3. В установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременным и (или) неполным внесением платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на общедомовые нужды.

4.2.4. Ограничивать или приостанавливать подачу в помещение Собственника по своему выбору электрической энергии или горячей воды в случае неполной оплаты Собственником платежей за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на общедомовые нужды.

4.2.5. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока оплаты, указанного в пункте 4.3.6 настоящего Договора вывесить на досках объявлений в подъездах Многоквартирного дома или на придомовой территории списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги (должников).

4.2.6. Привлекать в установленном порядке специализированные организации для выполнения работ по ремонту и эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов здания, содержанию мест общего пользования и придомовой территории, дератизации и дезинфекции мест общего пользования.

4.2.7. Осуществлять контроль за целевым использованием Собственником помещений и придомовой территории и применять меры, не противоречащие нормам действующего законодательства, в случае выявления нарушений.

4.3. Собственник обязуется:

4.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

4.3.2 Своевременное предоставлять Управляющей компании сведения: - о количестве граждан, проживающих в помещениях совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по договору, о смене Собственника. Сообщить Управляющей компании Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей компании Договор купли – продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие права нового Собственника или владельца.

4.3.3. Допускать в принадлежащие на праве собственности помещения должностных лиц и работников Управляющей компании, имеющих право на проведение профилактических и ремонтных работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для контроля за показаниями приборов учета, для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

4.3.4. Своевременно осуществлять проверку приборов учета.

4.3.5. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей и конструктивных элементов без уведомления и согласования с Управляющей компанией.

4.3.6. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и оплаты затрат на общедомовые нужды. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги на общедомовые нужды не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.3.7. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги на общедомовые нужды с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории муниципального образования «город Черемхово» норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

4.4.2. Собственник имеет право получать информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги на общедомовые нужды и размерах оплаты этих услуг.

4.4.3. Собственник имеет право, в порядке установленном в договоре, через уполномоченное им лицо, определенное решением общего собрания, вносить предложения по улучшению управления многоквартирным домом, а так же контролировать исполнение Управляющей компанией обязанностей по договору.

**5. Платежи по договору.**

В соответствии со ст. 155 Жилищного Кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги на общедомовые нужды вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В соответствии с п.п7.1 п.7 ст.155 Жилищного Кодекса РФ на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме собственники помещений в многоквартирном доме и наниматели жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений вносят плату за все коммунальные услуги **(за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме)** за фактически потребленный коммунальный ресурс непосредственно Поставщику коммунального ресурса путем внесения потребителями платы за соответствующий вид коммунальной услуги по квитанциям, выданным Поставщиком коммунального ресурса.

5.1. Расчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.

5.2. Размер оплаты по настоящему договору определяется как сумма платы за содержание и ремонт жилых помещений и платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды. Плата за помещения и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

 2) плату за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

5.3. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесением платы за помещение и коммунальные услуги на общедомовые нужды.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на общедомовые нужды Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае несанкционированного подключения Собственника или пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицами к внутридомовой инженерной системе минуя индивидуальные или общие квартирные приборы учета Собственник обязан уплатить Управляющей организации штраф в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

6.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом(ых) Помещении(ях) Собственника лиц, не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника убытков.

**7. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего Договора**

7.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг на общедомовые нужды, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий настоящего Договора или нанесения ущерба.

В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость с указанием виновной стороны.

7.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения Собственником или лицом пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

7.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, возможных или явных причин и выявленных последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества, все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

7.4. Акт составляется в присутствии Собственника Помещения и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц. При отсутствии Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, акт составляется комиссией без его (их) участия с приглашением в состав комиссии иных лиц (например, соседей, родственников). Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается под расписку Собственнику, а при его отсутствии лицу пользующимуся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме. Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме.

**8. Особые условия**

8.1. Все разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

**9. Форс-мажор**

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

10.2. Договор заключен на 5 лет.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора передать техническую документацию (базы данных), и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан а также в случае если решения собственников о выборе способа управлением не состоялось, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией в подъездах Многоквартирного дома и направляются в орган местного самоуправления (Администрация города Черемхово).

10.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в Многоквартирном доме способа непосредственного управления Многоквартирным домом указанной в решении общего собрания собственников помещений организации или индивидуального предпринимателя.

Указанный акт составляется по форме, содержащейся в приложении № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75. В случае если решение собственников о выборе способа управлением не состоялось акт составляется с участием полномочных представителей органов местного самоуправления. В этом случае акт передаётся собственнику, указанному в пункте 10.4 настоящего Договора.

10.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

10.7. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

**11. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Управляющая компания»** | **«Собственник жилого помещения»** |
| **ООО «Управляющая компания «Наш дом»** 665401, г.Черемхово ул. Дударского, 3**р/сч.** 40702810218310004473 Байкальского банка СБ РФ г. Иркутск БИК 042520607 **к/сч** 30101810900000000607 **ИНН** 3820010820 **КПП** 385101001 Директор ООО «Управляющая компания «Наш дом» Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И Гончаренко  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Адрес: Иркутская область, г. Черемхово, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |