



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

664011, г. Иркутск, Дзержинского ул, дом 36, А

тел. 70-33-50

АКТ ПРОВЕРКИ № 131/16

г. Иркутск
(место составления)

«5» февраля 2016 года «12» ч. «00» мин.
(дата и время составления)

На основании Заместителя руководителя службы Атаманова О.В. № 131/16 ср-п от «12» января 2016 года

была проведена внеплановая документарная проверка:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении **Общество с ограниченной ответственностью**

«Управляющая компания «Наш Дом»

ИНН 3820010820

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

По адресу/адресам: 664011, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36 А

(место проведения проверки)

Продолжительность проверки:

Дата проведения проверки	Время проведения проверки	
«5» февраля 2016 года	с «9» ч. «00» мин.	по «12» ч. «00» мин.

Общая продолжительность проверки: 1 день/ 3 часа
(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки **ознакомлен:**

(должность)

(подпись)

(дата и время)

(ФИО)

(заполняется при проведении выездной проверки)

Решение прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Советник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги службы государственного жилищного надзора Иркутской области Куренкова Юлия Алексеевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по

Службой государственного жилищного надзора Иркутской области (далее - Служба) проведена внеплановая документарная проверка в отношении общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Наш Дом» (далее — ООО «УК «Наш Дом»)), на предмет правильности начисления платы за коммунальные услуги по адресу: г. Черемхово, ул. Шевченко, д. 72, кв. 9. В ходе проверки установлено следующее.

По вопросу начисления платы по статье «техническое обслуживание» сообщают следующее.

Согласно пункту 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — ЖК РФ), плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Согласно пункту 1 статьи 158 ЖК РФ, собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт.

Согласно протоколу общего собрания собственников жилья от 8 апреля 2014 года, ООО «УК «Наш Дом» выбрана управляющей компанией многоквартирного дома № 72, расположенного по адресу: г. Черемхово, ул. Шевченко, и осуществляет управление многоквартирным домом № 72 на основании договора управления многоквартирным домом от 30 апреля 2014 года, заключенного между ООО «УК «Наш Дом» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (далее – Договор управления), в собственности которого находятся более 50% жилых помещений многоквартирного дома №72.

Согласно пункту 1.2 Договора управления, перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

1.2.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

1.2.2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

1.2.3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования,

технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, придомовых территорий.

В соответствии с постановлением администрации г. Черемхово от 26 декабря 2014 года № 1108 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и за пользование жилым помещением (платы за найм) для населения, проживающего в муниципальном жилищном фонде города Черемхово» для капитальных жилых домов, панельных или блочных со всеми удобствами размер платы за содержание и ремонт жилья в период с 1 января по 30 июня 2015 года был установлен в размере 11,16 руб/м², а в период с 1 июля по 31 декабря 2015 года в размере 12,31 руб/м².

В соответствии с вышеуказанным постановлением размер платы по статье «техническое обслуживание» в период с 1 января по 30 июня 2015 года был установлен в размере 11,16 руб/м², а в период с 1 июля по 31 декабря 2015 года в размере 12,31 руб/м².

ООО «УК «Наш дом» производит начисление платы за жилищные услуги в соответствии с действующим законодательством, согласно размерам платы утвержденными органами местного самоуправления.

Сведения о записи журнал учета проверок (отметить нужное)

запись внесена

запись не внесена в связи с отсутствием журнала учета проверок

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Прилагаемые к акту документы: _____

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Советник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги службы государственного жилищного надзора Иркутской области.

(должность)



Куренкова Юлия
Алексеевна

(ФИО)

Подписи участников проверки:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
<u>Настоящий Акт вручен:</u>	« »	20 г
_____	_____	_____

Руководителю/заместителю руководителя/ лично (через представителя)/отправлен по почте

Примечание:

1. Акт вручается руководителю, должностному лицу, лицу по доверенности.
2. В случае отказа от получения акта, в акте делается соответствующая отметка.

Настоящий акт составлен на 2 листах в 2-х экз.