

Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
города Каменск-Шахтинский
(МБОУ СОШ № 10)

347800, пер. Просторный, 1 г. Каменск-Шахтинский, Ростовская область
Телефон: (86365) 2-22-19 E-mail: sc10kam@mail.ru
ОКПО 48244875, ОГРН 1026102106857
ИНН/КПП 6147017886/614701001

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
«11» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава школы, Постановления Администрации города Каменск-Шахтинский № 948 от 29.12.2021.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.
2. В МБОУ СОШ № 10 в соответствии с установленными требованиями САНПИН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств местного бюджета.
5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.
6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.
7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ СОШ № 10 допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом городской котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Каменск-Шахтинский, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
8. Питание в МБОУ СОШ № 10 организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Ростовской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"».
10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ СОШ № 10 меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая МБОУ СОШ № 10 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы МБОУ СОШ № 10. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ СОШ № 10, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ СОШ № 10.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ СОШ № 10. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 15-20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ СОШ № 10. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УР, завхозом, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общности.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором МБОУ СОШ № 10, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ СОШ № 10, устанавливает условия предоставления бесплатного питания обучающимся во время образовательного процесса (Приложение 1)

4.2. Замена льготного питания денежной компенсацией не допускается.

4.3. Директор МБОУ СОШ № 10:

- Назначает ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей.
- Утверждает списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.
- Несет ответственность за:
 - организацию питания обучающихся;
 - охват обучающихся горячим питанием;
 - своевременное представление информации и отчетности, подтверждающей целевое расходование выделенных бюджетных средств;
 - утверждение графика питания, согласованного с организацией, оказывающей услуги по организации питания.
- Ежегодно (с 10 августа до 10 сентября) формирует базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, утверждает списки обучающихся данной категории и представляет их в отдел образования.
- Утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания 1 раз в год на начало учебного года, издает приказы об организации бесплатного питания обучающихся.
- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о праве на предоставление бесплатного питания.
- Обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания, в течение 5 лет.
- Ежемесячно (до 5 числа) представляет в отдел образования отчет о предоставлении бесплатного питания за предыдущий месяц. Отчетными документами являются надлежащим образом заверенный табель; талоны с указанием количества обучающихся, получивших бесплатное питание.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10, г. Каменск-Шахтинского

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026
48244875

(наименование организации)	Номер документа	Дата
МБОУ СОШ №10/	ПРИКАЗ 6	12.01.2022
(распоряжение)		

«Об утверждении Положения об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 10, Порядка обеспечения питанием обучающихся МБОУ СОШ № 10 за счет средств местного бюджета»»

На основании решения Совета школы МБОУ СОШ № 10 от 11.01.2022 № 1,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 10.
2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ СОШ № 10 за счет средств местного бюджета.
3. Педагогическому коллективу МБОУ СОШ № 10 в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и Порядком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10



Е.И. Зейналова

(расшифровка подписи)