

Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
города Каменск-Шахтинский
(МБОУ СОШ № 10)

347800, пер. Просторный, 1 г. Каменск-Шахтинский, Ростовская область
Телефон: (86365) 7-32-09 E-mail: sc10kam@mail.ru
ОКПО 48244875, ОГРН 1026102106857
ИНН/КПП 6147017886/614701001

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
« 31 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в МБОУ СОШ № 10 города
Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в МБОУ СОШ № 10 города Каменск-Шахтинский (далее - Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продлённого дня (далее - ГПД) в МБОУ СОШ № 10 города Каменск-Шахтинский, а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В соответствии с Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 05.06.2020. № 488 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский»

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы в ГПД учитываются затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Размер родительской платы в ГПД устанавливается постановлением Администрации города. Расходы на оплату труда воспитателей группы продленного дня производятся за счет родительских средств и составляют 850,00 рублей в месяц с одного обучающегося.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. МБОУ СОШ № 10 вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.2. Льготы по родительской плате в ГПД устанавливаются в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.3. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБОУ СОШ № 10, родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы (согласно приложению);
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения.

3.4. Льготы по родительской плате в ГПД в МБОУ СОШ № 1 в размере 50% установлены для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери;
- многодетные семьи;
- семьи, состоящие в едином муниципальном городском банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

Льготы многодетным семьям предоставляются семьям, имеющим трех и более детей, в том числе приемных детей, в возрасте 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии свидетельств о рождении всех детей, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до достижения ребенком возраста 23 лет – справку из образовательной организации о прохождении обучения с указанием формы обучения.;

Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Каменск-Шахтинский о том, что семья состоит в едином муниципальном городском банке данных семей, находящихся в социально опасном

положении, запрашивается МБОУ СОШ № 10 самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Каменск-Шахтинский.

3.5. Льготы по родительской плате в ГПД в МБОУ СОШ № 10 устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Директор МБОУ СОШ № 10 не позднее следующего дня после поступления документов издает приказ о полном или частичном предоставлении льготы и в течение 3-х рабочих дней предоставляет копию приказа в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений».

3.6. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.7. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.9. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом директора МБОУ СОШ № 10 в течение трех дней со дня прекращения оснований.

4. Порядок поступления родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

4.3. Сумма средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет МБОУ СОШ № 10.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии МБОУ СОШ № 10 на ремонтные и (или) аварийные работы или отсутствия водо-тепло и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в МБОУ СОШ № 10 родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от пяти календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.6. Днями непосещения считаются дни, следующие с момента уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.8. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, родительская плата в ГПД взимается не более чем за 2 дня.

4.9. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ СОШ № 10.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на директора МБОУ СОШ № 10.

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет директор МБОУ СОШ № 10.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом МБОУ СОШ № 10 и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 10.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений».

6.5. Отчетность по посещению ГПД предоставляется ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений».

Приложение
к Положению о родительской
плате за присмотр и уход за детьми в
группах продлённого дня в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
города Каменск-Шахтинский

Директору МБОУ СОШ № _____

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в

группах продлённого дня в МБОУ СОШ № 10

за _____
год рождения ребенка)

(Ф.И.О.,

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в МБОУ СОШ № 10 в размере 100%:

- семьи, имеющие ребенка-инвалида, посещающего МБОУ СОШ;
- семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в МБОУ СОШ в размере 50%:

- одинокие матери (одинокие отцы);
- многодетные семьи;
- семьи, которые находятся в едином городском банке семей, находящихся в социально-опасном положении.

(Нужное подчеркнуть)

Льготы предоставляются с момента обращения на основании заявления родителей (законных представителей). Право на льготу за присмотр и уход в группах продлённого дня в МБОУ СОШ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления с предоставлением всех подтверждающих документов.

В случае прекращения оснований для предоставления льгот (снятие группы инвалидности, усыновлением (удочерением), достижение ребенком 18 лет в многодетных семьях), а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребёнка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, родители (законные представители) должны уведомить об этом МБОУ СОШ в течении 14 дней с момента прекращения основания.

Родителям (законным представителям), имеющим право на получение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору и указывается в заявлении.

Основание:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

подпись

Приказ о предоставлении льготы № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Директор МБОУ СОШ № 10

М.П.

(подпись)

(расшифровка)