

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области
Зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН 1026101106887

протокол заседания 10 июня 15

ГРН 1156191045162

КОПИЯ

Утвержден
Начальник Отдела образования
Администрации г. Каменск-Шахтинский
В.М.Гугуева

М.П.

«16» июня 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 10
города Каменск-Шахтинский
(новая редакция)

г. Каменск-Шахтинский
2015 год

1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Каменск-Шахтинский.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 города Каменск-Шахтинский.

1.2. Сокращенное: МБОУ СОШ №10.

1.3. Место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 города Каменск-Шахтинский (далее - МБОУ): 347800, Российская Федерация, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, пер. Просторный, 1. Место нахождения МБОУ определяется местом его государственной регистрации.

2. МБОУ СОШ № 10 создано в соответствии с Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области от 27.10.2011 года № 1638 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 города Каменск-Шахтинского путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10» и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 10» (Постановление Главы Администрации г. Каменск-Шахтинского от 29.01.2001 г. № 203, муниципального образовательного учреждения средней (полной) общеобразовательной школы № 10 (решение Администрации г. Каменска-Шахтинского от 20.07. 1998 г. № 180), Муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы № 10 (Постановление Главы администрации г. Каменск-Шахтинского от 29.09.94 г. №1262).

2.1. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 города Каменск-Шахтинский, ГРН 2116191025410, зарегистрированный 29 ноября 2011 года Межрайонной ИФНС России № 21 по Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

2.3. МБОУ является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об образовании в Ростовской области», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными и правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации города, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ.

МБОУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма МБОУ – учреждение.

МБОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

2.4. МБОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

2.5. Устав МБОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника Отдела образования, в случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города и Комитетом по управлению имуществом города Каменск–Шахтинского Ростовской области.

2.6. МБОУ имеет круглую печать установленного образца, официальный сайт МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях открытости и доступности информации о деятельности МБОУ.

2.7. МБОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ осуществляет в рамках своей компетенции Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинский, расположенный по адресу: 347800, Российская Федерация, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова, 69 (далее – отдел образования).

4. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ.

4.1. Предметом деятельности и целями создания МБОУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти города Каменск-Шахтинский, предусмотренных пунктом 13, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» в сфере образования, статья 9 п. 1 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления бесплатного и общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

4.2. Основной целью деятельности МБОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, охрана и укрепление здоровья обучающихся.

4.3. В своей деятельности МБОУ решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям.
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

4.4. Перечень видов деятельности, которые МБОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 4.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.5. Перечень основных видов деятельности МБОУ:

4.5.1. Организация предоставления образовательных услуг в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5.2. Организация предоставления образовательных услуг в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное.

4.5.3. К основным видам деятельности МБОУ также относится:

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения вне МБОУ;
- организация питания обучающихся;
- оказание психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.6. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ.

4.6.1. Организация летнего оздоровительного пришкольного лагеря на основании постановления Администрации г. Каменск-Шахтинский.

4.6.2. МБОУ может предоставлять дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Образовательные услуги обучающего характера:

- подготовительные курсы будущих первоклассников;
- подготовительные курсы для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- курсы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов о квалификации);
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Образовательные услуги развивающего характера:

- различные кружки (театральные, технические, художественно-эстетические);
- различные студии (балльных танцев, изобразительного искусства);
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций.

Образовательные услуги дополнительного образования:

- спортивные кружки и секции;
- соревнования, конкурсы.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентирован в Положении о платных услугах МБОУ.

5. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ.

5.1. МБОУ не имеет филиалов и представительств.

6. Основные характеристики образовательного процесса.

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется МБОУ самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

6.2. Организация обучения и воспитания в МБОУ строится в соответствии с учебным планом, разрабатываемым самостоятельно МБОУ, и регламентируется расписанием занятий.

6.3. Обучение и воспитание в МБОУ ведется на русском языке.

6.4. МБОУ самостоятельно в выборе форм, средств, и методов обучения и воспитания, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в МБОУ осваиваются в очной, очно-заочной формах и в форме

6.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования в МБОУ осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.7. МБОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование

(нормативный срок освоения - 4 года);

2 ступень - основное общее образование

(нормативный срок освоения - 5 лет);

3 ступень - среднее общее образование

(нормативный срок освоения - 2 года)

Содержание общего образования в МБОУ определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми МБОУ самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

6.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. МБОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

6.9. Организация образовательного процесса в МБОУ регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

МБОУ вправе открывать группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по согласованию с отделом образования в МБОУ могут открываться группы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.10. Порядок приема и отчисления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ в другие образовательные организации регламентируется локальными нормативными актами МБОУ.

6.11. В целях развития и совершенствования образования МБОУ вправе:

-участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах, на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

-разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

6.12. В МБОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

6.13. МБОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями; привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в локальных нормативных актах.

7.3. Органами управления МБОУ является директор МБОУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: Педагогический совет, общее собрание работников МБОУ, Совет МБОУ (далее - управляющий совет).

7.4. Единоличным исполнительным органом МБОУ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБОУ;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБОУ;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ, определенную настоящим Уставом.

7.4.1. Директор МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе представляет интересы МБОУ и совершает сделки от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бухгалтерскую отчетность МБОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ. Директор МБОУ назначается приказом (распоряжением) начальника отдела образования. Запрещается занятие должности директора МБОУ лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям. Установленным трудовым законодательством.

7.4.2. Директор МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию в неполном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4.3. Права и обязанности директора МБОУ, его компетенция в области управления МБОУ определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим уставом.

Директор МБОУ:

- представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке приём на работу работников МБОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание МБОУ, принятие локальных актов. Утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах МБОУ (при их наличии).
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств МБОУ, а также имущества, переданного МБОУ в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает планирование деятельности МБОУ с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых действующим законодательством;
- обеспечивает работникам МБОУ безопасные условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового Распорядка, положением о материальном поощрении и трудовыми договорами.

7.4.4. Права и обязанности директора МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.4.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора МБОУ его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых - обязанности могут быть возложены на педагогического работника МБОУ. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления директора согласовывается и назначается приказом начальника Отдела образования.

7.5. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

7.5.1. Педагогический совет МБОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление учебно-воспитательной деятельности. Каждый педагогический работник МБОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБОУ.

7.5.2. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательным для работников МБОУ. Решения, утвержденные приказом директора МБОУ, являются обязательными для исполнения.

7.5.3. Основные задачи Педагогического совета МБОУ:

- реализация государственной политики в области школьного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ.

7.5.4. Функции Педагогического совета МБОУ

- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении его на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении выпускников МБОУ золотой медалью «За особые успехи в учении», «За особые успехи выпускнику Дона»;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБОУ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- знакомит педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных к награждению;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья обучающихся, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает рабочие учебные программы для МБОУ, годовой план, сетку организованной образовательной деятельности, учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные акты, связанные с педагогической деятельностью.

7.5.5. Права Педагогического совета МБОУ:

- участвовать в управлении МБОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

7.5.6. Каждый член Педагогического совета МБОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МБОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета МБОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета МБОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.5.7. Организация управления Педагогическим советом МБОУ.

В состав Педагогического совета входят:

- директор МБОУ;
- все педагогические работники МБОУ.

7.5.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБОУ приглашаются:

- медицинский работник;
- представители общественных организаций, учреждений;
- родители (законные представители);
- представители отдела образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета МБОУ пользуются правом совещательного голоса.

7.5.9. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ. Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБОУ сроком на один учебный год.

7.5.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор МБОУ.

Председатель Педагогического совета информирует членов Педагогического совета МБОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

На очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета МБОУ.

7.5.11. Педагогический совет МБОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ.

7.5.12. Заседания Педагогического совета МБОУ созываются, как правило, не менее 4-х раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета МБОУ. Заседания Педагогического совета МБОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета МБОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБОУ и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

7.5.13. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБОУ лежит на директоре МБОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБОУ на следующем заседании.

7.5.14. Педагогический совет МБОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.5.15. Педагогический совет МБОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7.6. Общее собрание работников МБОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

7.6.1. Общее собрание работников МБОУ избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ.

7.6.2. Решение, принятое общим собранием работников МБОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ.

7.6.3. Основные задачи общего собрания работников МБОУ:

-содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБОУ;

-реализует право на самостоятельность МБОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

-содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

7.6.4. Полномочия общего собрания работников МБОУ:

-обсуждает, принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля;

-рассматривает перспективные планы развития МБОУ;

-взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ по вопросам организации основной деятельности;

-обсуждает поведение и отдельные поступки работников МБОУ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

-вносит предложения директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

-заслушивает отчеты сторон, подписавших коллективный договор о ходе его выполнения;

-рассматривает и решает вопросы организации деятельности работников в соответствии с Уставом МБОУ.

7.6.5. В состав общего собрания работников МБОУ входят все работники МБОУ, работающие в МБОУ на основании трудовых договоров.

7.6.6. Общее собрание созывается по мере надобности.

7.6.7. На заседание общего собрания работников МБОУ могут быть приглашены:

-представители Отдела образования;

-представители общественных организаций, учреждений.

7.6.8. Приглашенные на заседание общего собрания работников МБОУ пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.6.9. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.

7.6.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБОУ.

7.6.11. Решение общего собрания работников МБОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МБОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБОУ и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7.7. Совет МБОУ (далее – управляющий совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

7.7.1. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.7.2. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

7.7.3. Задачами деятельности управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ;
- контроль, за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ;
- утверждение и контроль, за исполнением программ сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ;
- контроль, за целевым расходованием финансовых средств МБОУ;
- содействие деятельности директора МБОУ по созданию в МБОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

7.7.4. Полномочия управляющего совета:

- определяет основные направления развития МБОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, принятии Устава в новой редакции;
- утверждает программу развития и рассматривает общеобразовательную программу МБОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБОУ по представлению директора МБОУ;
- осуществляет контроль, за соблюдением МБОУ законодательства в сфере образования, порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;

-осуществляет контроль, за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБОУ;

-рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБОУ;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности МБОУ.

7.7.5. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом МБОУ управляющий совет согласовывает по представлению директора МБОУ:

-план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

-распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

7.7.6. Управляющий совет может вносить директору МБОУ предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-создания в МБОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников.

7.7.7. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.7.8. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе направить в Отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБОУ.

7.7.9. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

7.7.10. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования управляющего совета определяются Уставом МБОУ.

7.7.11. В состав управляющего совета входят: директор, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета. Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников МБОУ, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете МБОУ, представители от совета родителей - на групповых родительских собраниях. В случае выбытия одного из членов управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

7.7.12. Структура управляющего совета включает в себя Председателя управляющего совета, секретаря. При управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБОУ.

7.7.13. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБОУ.

7.7.14. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на

нем присутствует не менее 2/3 состава управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

7.7.15. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ.

8. Отдел образования:

8.1. Рассматривает предложения МБОУ о внесении изменений в Устав МБОУ. Утверждает Устав МБОУ, изменения и дополнения к нему в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по согласованию с финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

8.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- программы деятельности МБОУ;
- отчеты МБОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

8.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ;
- предложения директора МБОУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБОУ о передаче на основании постановления Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другой муниципальной организации (далее – МО) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее - МУП), с баланса МО или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Каменск–Шахтинского Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ;
- списания недвижимого имущества МБОУ;
- внесения МБОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.5. Проводит:

- проверку деятельности МБОУ;
- аттестацию директора МБОУ в установленном порядке с целью установления соответствия его занимаемой должности.

8.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- корректировку программ деятельности МБОУ.

8.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ.

8.8. Обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБОУ.

8.9. Устанавливает порядок представления МБОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за МБОУ муниципального имущества.

8.11. Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Каменск-Шахтинский.

8.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

8.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБОУ.

8.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором МБОУ.

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБОУ;

- расторгает трудовой договор с директором МБОУ.

8.17. Осуществляет контроль, за деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.18. Применяет к директору МБОУ меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования проект постановления Администрации города о реорганизации и ликвидации МБОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ.

8.21. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБОУ.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса:

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

9.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами и обязанностями в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

10. Порядок комплектования работников МБОУ.

10.1. К педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних допускаются лица с учетом особенностей, регулируемых главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Заключительные положения:

11.1. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

11.2. Собственник имущества МБОУ – муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский» не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

11.3. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ – муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

11.4. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

11.5. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

11.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

11.7. Имущество МБОУ принадлежит МБОУ на праве оперативного управления.

11.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

11.10. Источниками формирования имущества МБОУ являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. МБОУ без согласия отдела образования и Комитета по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

11.12. МБОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

11.13. МБОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

11.14. МБОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

11.15. Права МБОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.16. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.17. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ вправе с согласия отдела образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

11.19. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия отдела образования.

Крупной сделкой МБОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причинённых МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена отделом образования.

11.21. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

11.22. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и отделом образования.

11.23. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Каменск-Шахтинский.

11.24. МБОУ обеспечивает в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» открытость и доступность информации о деятельности МБОУ, размещение и обновление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

11.25. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.26. МБОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

11.27. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.29. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.30. МБОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ договорами.

11.31. МБОУ может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.32. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

11.33. При реорганизации и ликвидации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

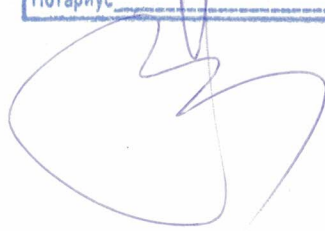
12. Локальные правовые акты МБОУ.

12.1. Для обеспечения уставной деятельности МБОУ издает следующие виды локальных правовых актов:

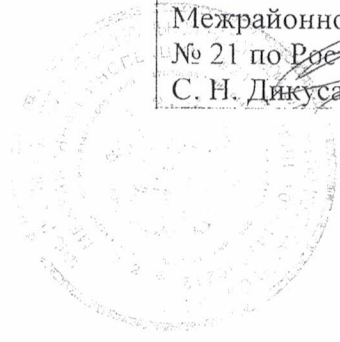
- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения;
- договоры, соглашения.

12.2. Локальные правовые акты МБОУ не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты МБОУ подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

В настоящем списке прошито, пронумеровано
и скреплено печатью нотариуса
_____ листов
Нотариус _____ Куркина Г.А.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на _____
(двадцать один) лист
Начальник отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№ 21 по Ростовской области
С. Н. Дикусар



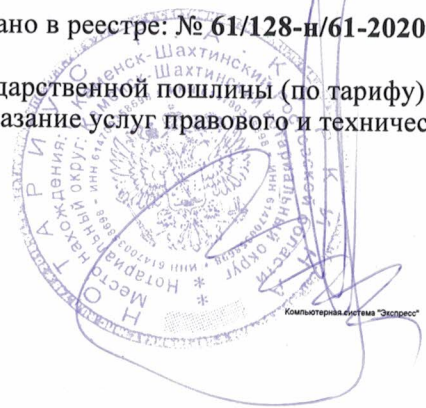
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью _____
(двадцать один) листов
Директор МБОУ СОШ № 10: _____ Зейналова Е.И.

Российская Федерация
Город Каменск-Шахтинский Ростовской области
Второго июля две тысячи двадцатого года

Я, Куркина Галина Александровна, нотариус Каменск-Шахтинского нотариального округа Ростовской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № **61/128-н/61-2020-1-1148**.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 220 руб. 00 коп.
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 600 руб. 00 коп.



Г.А.Куркина