

Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
города Каменск-Шахтинский
(МБОУ СОШ № 10)

347800, пер. Просторный, 1 г. Каменск-Шахтинский, Ростовская область
Телефон: (86365) 2-22-19 E-mail: sc10kam@mail.ru
ОКПО 48244875, ОГРН 1026102106857
ИНН/КПП 6147017886/614701001

Принято
на заседании педагогического совета
«23» 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления итоговых отметок выпускникам по предметам учебного плана за курс основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Данное положение регулирует правила выставления итоговых отметок обучающимся за курс среднего общего и основного общего образования по предметам учебного плана, и составлено с целью защиты прав участников образовательного процесса, выработки единых подходов в оценке учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми учителями - предметниками и членами комиссии по выставлению итоговых отметок по результатам обучения на ступенях основного общего и среднего общего образования.

1.4. Под итоговой отметкой в данном Положении понимается отметка, которая выставляется выпускнику IX класса в аттестат об основном общем образовании и выпускнику XI класса в аттестат о среднем общем образовании.

2. Выставление итоговых отметок в приложении к аттестату выпускника

2.1. Итоговые отметки выпускника выставляются:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, излучавшемуся выпускником, в случае если

- на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).
 - в соответствии с порядком следования предметов в учебном плане школы.
- 2.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.3. В случае если в учебном плане МБОУ СОШ № 10 учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника.
- 2.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 2.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.
- 2.7. Удовлетворительная отметка за государственный выпускной экзамен не оказывает влияние на итоговую отметку по предмету. Итоговые отметки как по русскому языку, так и по математике также определяются как среднее арифметическое годовой отметки за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами.
- 2.8. Итоговые отметки в аттестат о среднем общем образовании переносятся из ведомости итоговых отметок учащегося за 10 – 11 класс. Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании переносятся из ведомости обучающегося за 9 класс.
- 2.9. Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). По учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» допускается указание отметки «зачтено». Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".
- 2.10. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/ об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/ о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.
- 2.11. При выставлении итоговой отметки не должно ущемляться право обучающихся на объективность оценивания его учебных достижений.

3. Формирование состава единой комиссии.

3.1. Единая комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований по выставлению итоговых отметок выпускникам по завершении обучения по программам основного и среднего общего образования и результатам экзамена, а также для разрешения спорных вопросов при выставлении отметки в аттестат, защиты прав выпускников.

3.2. Цель деятельности комиссии - соблюдение единых требований при выставлении итоговых отметок выпускникам 9, 11 классов и защита их прав.

3.3. Задачи:

- выставление итоговых отметок выпускникам независимой комиссией;
- объективность выставления итоговых отметок по результатам экзамена;
- соблюдения единых требований по выставлению итоговой отметки выпускнику по результатам экзамена, сданного по новой форме;

3.4. Персональный состав единой комиссии утверждается приказом по школе в количестве 5 (пяти) человек: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, 3 (три) члена комиссии.

3.5. Председателем комиссии является директор школы.

3.6. Заместителем председателя назначается заместитель директора, ответственный за проведение государственной итоговой аттестации в школе.

3.7. Члены комиссии назначаются из числа учителей высшей и первой квалификационной категории, классных руководителей, владеющих нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

3.8. Полномочия и функции единой комиссии.

3.8.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

3.8.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- выставляет итоговые отметки выпускникам 9, 11 классов;
- выставляет итоговые отметки выпускникам, сдавшим экзамен по новой форме;
- при возникновении спорных вопросов приглашает учителей-предметников с правом совещательного голоса на заседание комиссии для выставления итоговых отметок выпускникам;
- оформляет протоколы с итоговыми отметками выпускников.

4. Порядок выставления итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего образования

4.1. Единая комиссия оформляет и подписывает протоколы с итоговыми отметками выпускников: 9 класс - в соответствии с п. 2.1. – 2.3. настоящего Положения (приложение №1), 11 класс – в соответствии с п.2.1., 2.5. настоящего Положения (Приложение №2).

4.2. Классный руководитель на каждого выпускника заполняет ведомость итоговых отметок для выставления итоговой отметки, вносимой в аттестат об основном и среднем общем образовании (Приложение 3,4) в соответствии с протоколами Единой комиссии.

4.3. После заполнения ведомость итоговых отметок предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях. После просмотра выпускник ставит подпись, если все сведения о нем и отметки по предметам приведены

правильно. Далее классный руководитель фиксирует ведомость итоговых отметок своей подписью.

4.3. В классных журналах за 9 класс классы по итогам года выставляются годовые отметки. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам в журнал на страницу предмета выставляет учитель-предметник, в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся – классный руководитель в соответствии с протоколом Единой комиссии.

4.4. В классных журналах за 10,11 классы по итогам года выставляются годовые отметки. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучавшимся на III ступени обучения, оформляются протоколом Единой комиссии.

5. Выставление итоговых отметок в аттестат

5.1. Итоговые отметки выставляются в аттестат в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» или иными действующими нормативно-правовыми документами.

5.2. Итоговые отметки переносятся в аттестат среднего общего образования из ведомостей итоговых отметок учащегося за 10 – 11 класс. Итоговые отметки переносятся в аттестат основного общего образования из ведомости учащегося за 9 класс.

6. Срок действия положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 1 января 2027 года.