

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №10

от 03.09.2026г.

Присутствовали:

1. Зейналова Е.И – Директор школы
2. Бабровская М.А. - руководитель штаба воспитательной работы.
3. Обухов Д.В. - советник директора по воспитательной работе.
4. Масленников А.В – учитель физической культуры
5. Обухова А.И. – школьный библиотекарь.
6. Обухова А.И.– руководитель «Движения первых»
7. Классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026 – 2027 учебный год.
2. Анализ работы ШВР за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти 2026-2027 уч. г.
4. О социальном паспорте школы 2026 – 2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования /СПТ/ учащихся
6. Об организации и проведении декады безопасности «Внимание, дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по ВР, Обухова Д.В., который выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 г.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Бабровскую М.А., которая представила анализ работы ШВР за 2025-2026 учебный год (прилагается). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: 1. Работу ШВР за 2025-2026 год считать удовлетворительной.

2. Основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями – принять к действию

По третьему вопросу слушали: Обухова Д.В.- советника по воспитательной работе, который выступил с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год).

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. /прилагается/

По четвертому вопросу слушали Ворожбянову Н.С. педагога-психолога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили:

Классным руководителям в период с 03.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали педагога психолога Ворожбянову Н.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2026.

По шестому вопросу слушали педагога ОБЗР Обухова Д.В. об организации декады безопасности

Решили: Классным руководителям подготовить и провести цикл мероприятий по безопасной дороге в школу и обратно, о соблюдении правил ПДД на дорогах

Руководитель Штаба воспитательной работы

Бабровская М.А.

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Порт-Катоновской СОШ

от 03.10.2025 г.

Присутствовали:

1. Козырева В.А. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Тарасова Е.С. - советник директора по воспитательной работе.
3. Болсунова Л.В. – учитель технологии.
4. Игнатенко С.Н. – учитель физической культуры, рук. ШСК
5. Кривченко Ю.А. – школьный библиотекарь.
6. Кужарова А.И.– руководитель «Движения первых»
7. Киселёва Н.Ю. – учитель начальных классов. Педагог-психолог
8. Гончарова Д.А. – вожатая, секретарь ШВР

Приглашены классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 03.09.25г.
2. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
3. О проведении дня самоуправления школьников
4. О реализации экологических мероприятий «Золотая осень»
5. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга.

По первому вопросу слушали: Козыреву В.А. руководителя ШВР, в выступлении отмечено своевременное заполнение социального паспорта школы и предоставлен отчёт о проведении декады «Внимание, дети!» /прилагается/

Решили: Информацию принять к сведению

По второму вопросу слушали: Козыреву В.А. зам. директора по ВР, она ознакомила с информационной справкой по вовлечению учащихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. /Справка прилагается/

Решили: Информацию принять к сведению

По третьему вопросу слушали: Гончарову Д.А. вожатую.

Она рассказала о ходе подготовки к проведению Дня самоуправления, о распределении обязанностей среди учащихся, о выбранных предметах, о подготовке концертной программы ко Дню учителя.

Решили: 1. Информацию принять к сведению.

2. План концертной программы утвердить.

По четвёртому вопросу слушали: Гончарову Д.А. вожатую.

Она рассказала о плане экологической декады «Золотая осень». Все мероприятия пройдут по классам и по ступеням.

Решили:

1. Считать деятельность по подготовке к экологическим мероприятиям удовлетворительной.

2. Привлекать к реализации экологических мероприятий руководителей объединений дополнительного образования.

Принято единогласно.

По пятому вопросу слушали: Киселёву Н.Ю. педагога-психолога, которая отметила, что работа по профилактике буллинга предполагает применение специальных педагогических и воспитательных мер, способствующих сплочению детского коллектива и улучшению качества поведения обучающихся. Предложила включить в деятельность классных руководителей следующие формы работы:

– Проведение тематических классных часов. Важно воспитывать доброжелательное и уважительное отношение друг к другу, разбирать типичные конфликтные ситуации, чтобы школьники научились правильно реагировать на агрессию и с достоинством выходить из конфликтов.

– Реакция на любые агрессивные проявления в классе. Нельзя оставлять без внимания агрессивное поведение ребёнка, нужно найти причину его поступка.

– Создание возможностей для работы в микрогруппах. Работа в группах внутри класса всегда благотворно влияет на общую атмосферу.

– Установка и поддержка правил класса, направленных на профилактику травли. Важно, чтобы все обучающиеся понимали, что классный

коллектив — это единое целое, где каждый ребёнок ценен и важен, и буллинг в таком коллективе недопустим.

- Проведение внеклассных мероприятий. Они способствуют сплочению классного коллектива, формированию командного духа и коллективизма.

- Выделение сильных сторон каждого ученика. Нужно дать ученикам понять, что у каждого из них есть то, что им нужно развивать и то, чем можно гордиться.

Решили:

1. Рекомендовать классным руководителям использовать предложенные формы работы с классным коллективом.

2. Провести семинар-практикум для классных руководителей по освоению данных форм работы. /по плану педагога-психолога/

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Козырева В.А.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Гончарова Д.А.

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Порт-Катоновской СОШ

от 08.11.2025 г.

Присутствовали:

1. Козырева В.А. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Тарасова Е.С. - советник директора по воспитательной работе.
3. Болсунова Л.В. – педагог-психолог.
4. Игнатенко С.Н. – учитель физической культуры, рук. ШСК
5. Кривченко Ю.А. – школьный библиотекарь.
6. Кужарова А.И.– руководитель «Движения первых»
7. Киселёва Н.Ю. – учитель начальных классов.
8. Гончарова Д.А. – вожатая, секретарь ШВР

Приглашены классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 03.10.25г.
2. Об организации месячника «Подросток и закон»
3. О результатах СПТ
4. О результатах дежурства по школе в 1 четверти.
5. Об организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся.
6. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ «Движение Первых» за первую четверть

По первому вопросу слушали: Козыреву В.А. руководителя ШВР, в выступлении отмечено, успешное проведение мероприятий первой четверти: День самоуправления, День учителя, экологических мероприятий «Золотая осень»

Решили. Работу признать удовлетворительной.
Принято единогласно.

По второму вопросу слушали: Тарасову Е.С. советника директора по ВР, которая предложила вниманию присутствующих план гражданско-правового месячника «Подросток и закон», основная цель которого, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня правовой культуры и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся. /План месячника прилагается/

Решили: 1. План гражданско–правового месячника «Подросток и закон» утвердить.

2. Классным руководителям рекомендовано серьёзно подойти к подготовке классных и общешкольных мероприятий.

Принято единогласно

По третьему вопросу слушали: Киселёву Н.Ю. педагога -психолога, которая проинформировала о результатах СПТ, проведённых в школе. Результаты положительные

Решили: Информацию принять к сведению.

По четвёртому вопросу слушали: Козыреву В.А. зам. директора по ВР, которая в своём выступлении проанализировала организацию дежурства по школе в первой четверти. Отметила, что наряду с положительным и ответственным дежурством многих учащихся и классных руководителей, есть ряд учащихся, относящихся к дежурству по школе безответственно. Их нет на постах в рекреациях первого и второго этажей, в столовой, в раздевалке. Нередко дежурные сами опаздывают. Необходимо классным руководителям принять меры к таким учащимся и объяснить необходимость выполнения положений Устава школы.

Решили: 1. Классным руководителям 7, 9 и 10 классов провести работу с отдельными учащимися по выполнению своих обязанностей дежурного по школе. Принято единогласно.

По пятому вопросу слушали: слушали педагога-психолога Киселёву Н.Ю., которая обратила внимание присутствующих на то, что в настоящее время проблема суицидального поведения стоит достаточно остро и необходимо вести профилактическую работу среди всех субъектов образовательного процесса.

Среди основных задач по данному направлению работы Наталья Юрьевна выделила следующие:

- изучение психолого-педагогического статуса каждого учащегося;
- создание системы поддержки для обучающихся всех категорий, особенно «группы риска»;
- привлечение к профилактической работе учреждений системы профилактики, общественных объединений;
- формирование навыков выявления риска суицидального поведения у педагогических работников.

Основные направления работы: коррекционно-реабилитационное и определение внутренних и внешних ресурсов подростка, которые служат основой его жизнестойкости и увеличивают вероятность преодоления кризиса.

Используемые формы работы: обеспечение адаптации к школе, выявление группы детей, испытывающих различные трудности в обучении, поведении и самочувствии, меры по предупреждению конфликтных ситуаций среди обучающихся.

Кроме этого, важным направлением профилактической работы является информирование родителей (законных представителей) обучающихся о причинах, факторах, динамике суицидального поведения; знакомство с рекомендациями, как заметить надвигающийся суицид, что делать, если у ребёнка замечены признаки суицидального поведения.

Учитывая вышесказанное Киселёва Н.Ю. познакомила присутствующих с планом работы по профилактике суицидального поведения, включающего мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

Решили:

1. План по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних рекомендовать к выполнению.
2. Назначить ответственной за реализацию плана Киселёву Н.Ю.

Принято единогласно.

По шестому вопросу слушали: Кужарову А.И. куратора РДДМ «Движение Первых», которая познакомила собравшихся с перечнем мероприятий, которые были проведены в первой четверти 2025 г. по линии Движения Первых.

Решили:

1. Считать деятельность первичного отделения РДДМ «Движение Первых» в первой четверти 2025 г. успешной.
2. Привлекать к реализации мероприятий РДДМ «Движение Первых» руководителей объединений дополнительного образования.

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Козырева В.А.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Гончарова Д.А.

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Порт-Катоновской СОШ

от 15.12.2025 г.

Присутствовали:

1. Козырева В.А. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Тарасова Е.С. - советник директора по воспитательной работе.
3. Болсунова Л.В. – педагог-психолог.
4. Игнатенко С.Н. – учитель физической культуры, рук. ШСК
5. Кривченко Ю.А. – школьный библиотекарь.
6. Кужарова А.И. – руководитель «Движения первых»
7. Киселёва Н.Ю. – учитель начальных классов.
8. Гончарова Д.А. – вожатая, секретарь ШВР

Приглашены классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 08.11.25 г.
2. Итоги выполнения плана месячника «Подросток и закон»
3. О подготовке к Новому году 2026
4. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул.
5. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт

По первому вопросу слушали: Козыреву В.А. руководителя ШВР, в выступлении отмечено, успешное проведение мероприятий правового месячника «Подросток и закон», таких как: День Матери, Неделя психологии, Приём первоклассников в пешеходы, Круглый стол «Моя правовая грамотность и другие. Отметила также улучшение в организации дежурства по школе,

Решили. Работу признать удовлетворительной.

Принято единогласно.

По второму вопросу слушали: Козыреву В.А. зам. директора по ВР, которая представила отчёт о ходе выполнения мероприятий месячника «Подросток и закон»/прилагается/

Решили. Работу признать удовлетворительной.

Принято единогласно.

По третьему вопросу слушали: Гончарову Д.А. вожатую, которая рассказала о мероприятиях по подготовке к празднованию Нового года. Предложила назначить ответственными за украшение рекреаций определённые классы и ответственных классных руководителей

Выступила: Ковалёва Ю.С. руководителя драматического кружка «Маскарад»

По четвёртому вопросу слушали: социального педагога Кужарову А.И., которая проинформировала присутствующих о необходимости проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся в период зимних каникул, а именно:

- провести инструктаж обучающихся 1-11 классов о правилах безопасного поведения (ПДД, ППБ на новогодних мероприятиях, на водоемах в зимний период, на улице при гололёде, при угрозе террористического акта, при захвате в заложники и т.д.);

- проведение родительских собраний, рассылка памяток в родительские чаты;

Кужарова А.И. предложил также организовать публикации тематических постов в сообществе школы в ВК.

Решили:

1. Обязать классных руководителей 1-11 классов с 23 по 26.12.2025 г. провести инструктажи обучающихся; до 27.12.2025 г. провести классные родительские онлайн-собрания, на которых напомнить родителям об ответственности за жизнь и здоровье детей в каникулярное время, а также правила безопасного поведения во время каникул.

2. Игнатенко С.Н. до 27.12.2025 г. проверить наличие инструктажей обучающихся.

3. Кужаровой А.И. и Тарасовой Е.С. организовать публикации тематических постов в сообществе школы в ВК.

Принято единогласно.

По пятому вопросу слушали:, Гончарову Ю.Н. которая напомнила присутствующим, что «Пушкинская карта» — это финансово-образовательный проект для молодёжи, цель которого — дать возможность посещать культурные учреждения за выделяемые из бюджета деньги. Карту выдают молодым людям от 14 до 22 лет включительно, имеющим российское гражданство. Ключевым показателем успешной реализации программы для образовательных организаций является процент держателей Пушкинских карт от общего количества обучающихся 14 – 18 лет.

На данный момент по информации классных руководителей 7-11 классов держателями Пушкинских карт являются 92% обучающихся, что в целом по школе соответствует целевым показателям.

Однако, в ряде классов количество держателей Пушкинских карт недостаточное: 10 – 50%, 9 – 65%, что требует активизации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями, при необходимости – привлечение к работе специалистов МФЦ. Не все учащиеся перевели Пушкинскую карту на ВТБ

предложила признать работу по реализации проекта «Пушкинская карта» по итогам 1 полугодия 2025-2026 уч. года удовлетворительной.

Козырева В.А. предложила поручить классным руководителям Болсуновой Л.В. и Ткаченко Л.А. до 24.12.2025 г. организовать индивидуальную работу с обучающимися, не имеющими Пушкинских карт и их родителями, обеспечив не менее 90% учащихся – держателей Пушкинских карт в классном коллективе и перевод их на ВТБ. Классному руководителю 8 класса Кудряшовой Е.Н. отслеживать детей, которым исполняется 14 лет для получения Пушкинской карты.

Решили:

1. По итогам 1 полугодия 2025-2026 уч. года работу по реализации проекта признать удовлетворительной.

2. Классным руководителям Болсуновой Л.В. и Ткаченко Л.А. до 24.12.2025 г. организовать индивидуальную работу с обучающимися, не имеющими Пушкинских карт и их родителями, обеспечив не менее 90% учащихся – держателей Пушкинских карт в классном коллективе.

3. С целью не упущения из внимания учащихся, которым исполняется 14 лет. Кудряшовой Е.Н., проконтролировать оформление ими Пушкинской карты.

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Козырева В.А.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Гончарова Д.А.

Протокол №5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Порт-Катонвской СОШ

от 19.01.2026 г.

Присутствовали:

1. Козырева В.А. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Тарасова Е.С. - советник директора по воспитательной работе.
3. Болсунова Л.В. – педагог-психолог.
4. Игнатенко С.Н. – учитель физической культуры, рук. ШСК
5. Кривченко Ю.А. – школьный библиотекарь.
6. Кужарова А.И. – руководитель «Движения первых»
7. Киселёва Н.Ю. – учитель начальных классов.
8. Гончарова Д.А. – вожатая, секретарь ШВР

Приглашены классные руководители

Повестка заседания:

1. О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2025-2026 уч. года.

2. О реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания в 1 полугодии 2025-2026 уч. года.
3. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл.
4. Об утверждении плана мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне.
5. О результатах работы по созданию в образовательной организации комфортной и безопасной образовательной среды, а также профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 1 полугодии 2025-2026 уч. года.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали

заместителя директора по ВР Козыреву В.А., которая сообщила, что, согласно отчетам, все классные руководители своевременно через мессенджеры напомнили родителям (законным представителям) обучающихся об ответственности, которую они несут за здоровье и безопасность детей в каникулярное время, а также проинформировала о мероприятиях, которые будут проводиться в период зимних каникул, рекомендовав по возможности обеспечить участие детей в данных мероприятиях;

социального педагога Кужарову А.И., которая проинформировала собравшихся о том, что со всеми обучающимися, состоящими в группе риска, и их родителями (законными представителями) была проведена индивидуальная работа по обеспечению занятости обучающихся в каникулярное время. В результате этой работы 100% обучающихся группы риска, в каникулярное время были включены в позитивную занятость. К контролю занятости обучающихся в каникулярное время были привлечены классные руководители. Правонарушений с участием обучающихся школы за период зимних каникул не зафиксировано;

ответственного учителя Гончарову Ю.Н., которая сообщила, что по вопросу получения и активизации обучающимися Пушкинских карт была проведена индивидуальная работа с классными руководителями Ткаченко Л.А., Кудряшовой Е.Н., которые в свою очередь провели работу с обучающимися и их родителями. В результате 5 обучающихся данных классов на данный момент оформили Пушкинские карты. С остальными работа продолжается

Гончарова Д.А. предложила признать выполнение решений заседания Штаба от 15.12.25 г. выполненным

РЕШИЛИ:

1. Признать выполнение решений заседания Штаба от 15.12.25 г. выполненными полностью.

Принято единогласно.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по воспитательной работе Козыреву В.А., которая напомнила присутствующим, что календарный план воспитательной работы на 2025–2026 учебный год составлен на

основании федеральных рабочих программ воспитания, федеральных календарных планов воспитательной работы, примерного календарного плана, опубликованного Министерством просвещения РФ и регионального календаря образовательных событий.

Анализ реализации календарного плана в 1 полугодии 2025-2026 уч. года выявил следующее:

Модуль	% реализации плана	Не проведено/не реализовано	Качественный уровень проведения мероприятий
Основные школьные дела	100%	План воспитательной деятельности реализован в полном объеме.	Высокий
Классное руководство	94%	Несвоевременное предоставление необходимой документации частью классных руководителей.	Выше среднего
Урочная деятельность	100%	-	высокий
Внеурочная деятельность	100%	План внеурочной деятельности реализован в полном объеме.	Высокий
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	100%	Работа с родителями выполняется в полном объеме индивидуально, на родительских собраниях и в родительских группах мессенджера	Высокий
Самоуправление	96%	Работа Совета мэров городов-классов (не в полном объеме).	Выше среднего
Профориентация	100%	Все учащиеся 6-11 классов задействованы в проекте «Билет в будущее»	Высокий
Профилактика и безопасность	100%	План мероприятий реализован в полном объеме.	Высокий
Внешкольные мероприятия	86%	Не о всех классных коллективах были проведены мероприятия вне школы.	Выше среднего
Организация предметно-пространств	100%	Оформление предметно-пространственной среды на высоком уровне	Высокий

енной среды			
Школьные медиа	100%	План мероприятий реализован в полном объеме.	Высокий
Трудовая деятельность	85%	Организация дежурства в классных кабинетах, школе, столовой.	Выше среднего
Детские общественные организации	100%	План мероприятий реализован в полном объеме.	Высокий
Социальное партнёрство	82%	План мероприятий реализован не в полном объеме.	Выше среднего

Болсунова Л.В. предложила считать объем реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2025-2026 уч. года достаточным.

Тарасова Е.С. предложила для корректировки календарного плана воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года создать рабочую группу из числа педагогических работников, Школьного парламента, Совета школы. Провести корректировку плана до 19.01.2026 г.

Кужарова А.И. предложил при корректировке плана учесть региональные и муниципальные мероприятия, организуемые по линии РДДМ «Движение первых», «Орлята России».

РЕШИЛИ:

1. Считать объем реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2025-2026 уч. года достаточным.

2. Для корректировки календарного плана воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года создать рабочую группу из числа педагогических работников, Школьного парламента, Родительского совета. Провести корректировку плана до 19.01.2026 г.

3. При корректировке плана учесть региональные и муниципальные мероприятия организуемые по линии РДДМ «Движение первых», «Орлята России» (по возможности).

Принято единогласно.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ слушали социального педагога Кужарову А.И., которая проинформировала о результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 классов. Мониторинг проводился классными руководителями с 9 ПО 15.01.2026 г. Все классные руководители 4-11 классов предоставили результаты мониторинга своевременно, подписок обучающихся на группы деструктивного характера, а также признаки суицидальных намерений обучающихся не выявлено.

Козырева В.А. предложила продолжить мониторинг социальных сетей обучающихся. Следующий отчет предоставить в первую неделю 4 четверти.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить мониторинг социальных сетей обучающихся. Следующий отчет предоставить в первую неделю 4 четверти.

Принято единогласно.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ слушали советника директора Тарасову Е.С., которая познакомила присутствующих с проектом плана мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне. План включает оформление пространства, проведение тематических мероприятий, интерактивных форматов, участие во Всероссийских проекта, публикации в сообществе школы в ВК.

Киселёва Н.Ю. предложила считать план мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне достаточным и разнообразным.

Козырева В.А. предложила План мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне согласовать, рекомендовать к утверждению и приступить к реализации.

**План
месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы
с 23 января по 23 февраля 2026 года
в МБОУ Порт-Катоновской СОШ**

Цель: Формирование патриотического сознания, гражданской ответственности и уважения к историческому наследию России.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Класс	Ответственны й
1.	Линейка старт месячника оборонно-массовых мероприятий	23.01.2026	1-11 классы	Козырева В.А Зам.директора по ВР.
2.	Тематическая выставка в школьной библиотеке	23.01.2026- 23.02.2026	1-11 классы	Кривченко Ю.А.педагог- библиотекарь
3.	Экскурсии в комнаты боевой славы	22.01.2026 - 24.02.2026	9-10 классы	Игнатенко С.Н.
4.	Участие в конкурсе «Неопалимая купина» по противопожарной безопасности	По плану района	Учащиеся 6-10 класс	Болсунова Л.В. учитель ИЗО

5.	Уроки мужества 2 класс «Блокадный Ленинград» 5 класс Проект «Дети Блокадного Ленинграда» «Я видел седых детей» 8 класс «Первые дни войны: Брестская крепость – символ негибаемости» 10 класс «О гражданском долге, мужестве и героизме» 11 класс «Выжил! Выстоял! Не сдался Ленинград»	26.01.2026- 29.01.2026	2.5.8.11 классы	Классные руководители
6.	Уроки памяти 4 класс «Мы помним подвиг наших героев» 5 класс «По тропам Афганистана» 9 класс День воина-интернационалиста «Примером сильным и сердцем отважным» 10 класс «Интервью с участником афганской войны» 11 класс «Афганистан остался в памяти народа»	20.01.2026 - 20.02.2026	Учащиеся 1-11 классов	Кл. рук.
7.	Трудовые десанты по благоустройству памятника, мест захоронений участников боевых действий, павших в боях за Отечество	20.01.2026 - 20.02.2026	волонтеры	Гончарова Д.А. вожатая
8.	Акция «Ветеран живёт рядом» (оказание шефской помощи ветеранам войны в Афганистане, престарелым родителям воинов-интернационалистов, вдовам).	28.01.2026 - 20.02.2026	Волонтеры, отряд юнармейцев	Гончарова Д.А. вожатая
9.	Спортивные соревнования между командами начальных классов по легкой атлетике, посвященные Дню защитника Отечества «Вперед, мальчишки!»	февраль 2026	1-4 классы	Учителя нач. классов. Вожатая.
10.	Час истории 2 класс «Юные герои-антифашисты» 4 класс «Мы помним подвиг наших героев» 5 класс Сталинградская битва «Они победили, они отстояли»	По плану классного руководите ля	1-11 классы	Классные руководители

	9 класс «За Волгой для нас земли нет!» 10 класс «Сталинград:200 дней мужества и стойкости» 11 класс «Они сражались за Родину!»			
11.	Конкурс чтецов, посвящённый Дню защитника Отечества	04.02.2026	1-9 классы	Кл. рук
12.	Вечер встречи выпускников «Однажды много лет спустя...»	07.02.2026	8-11 классы	Кл. рук. Ковалёва Ю.С. руководитель театра «Маскарад»
13.	Беседы 2 класс «Без друзей меня чуть-чуть» 4 класс «Есть такая профессия – Родину защищать» 5 класс «История нашей армии» 8 класс «Профессии связанные с защитой Родины: выбор будущей профессии» 9 класс 23 февраля: «Служу России!» 10 класс «В жизни всегда есть место...» 11 класс «Защита Родины -долг перед Отечеством!»	В теч месячника.	1-11 классы	Кл. рук
14.	Памяти Жертв Холокоста 8 класс Память о холокосте. «Зачем нужны музеи, мемориалы, книги?» 9 класс «Помни, не забудь!»	26.01- 30.01.2026	8-9–е классы	Классные руководители
15	Фестиваль – конкурс строевой песни, посвященный Дню защитника Отечества	05.02. 2026 г.	5-8 классы	Игнатенко С.Н. классные руководители.
16	Фестиваль патриотической песни «Время выбрало нас»	19.02.2026	9-11	учитель музыки КужароваА.И. кл. рук.
17	Военно-спортивная эстафета «Весёлые военные учения»	19.02.2026	8-9 классы	Игнатенко С.Н.
18	Онлайн- поздравление ко Дню Защитника Отечества	19- 20.02.2026	Юнармейск ий отряд	Кужарова А.И. учитель

				музыки
19	Участие в районных спортивных соревнованиях, посвященных Дню защитника Отечества	По плану района	Команды учащихся	Игнатенко С.Н.
20	Участие в региональных мероприятиях Движения Первых и Орлята, посвященных Дню защитника Отечества	В теч месячника	Участники Движения Первых и участники Орлят.	Тарасова Е. С. Советник директора по ВР Кужарова А.И. рук. Движения Первых
21	Ход месячника отражать на сайте школы и родительских чатах	В теч месячника		Тарасова Е. С. Советник директора по ВР
22	Принять участие в антитеррористической пропаганде	По плану района	1-11 классы	Козырева В.А. зам.директора по ВР Кл. рук.
23	Линейка закрытия месячника военно-патриотической работы	По плану школы		Козырева В.А. зам.директора по ВР

РЕШИЛИ:

1. Считать план мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне достаточным и разнообразным.

2. План мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне согласовать, рекомендовать к утверждению и приступить к реализации.

Принято единогласно.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ слушали руководителя психолого-педагогической службы Киселёву Н.Ю, которая проинформировала присутствующих о том, что в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 1 полугодии 2025-2026 уч. года был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация и проведение мероприятий Месячника «Подросток и Закон», направленных на гражданско-правовое воспитание учащихся;

- организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100%

целевой аудитории. Выявлено 5 обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися и их родителями классными руководителями, педагогами-психологами и социальными педагогами проведен необходимый комплекс мероприятий;

- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах, акции ЮИД;

- мероприятия, направленные на профилактику ПАВ. Было проведено 11 мероприятий;

- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение 1 полугодия проведено 2 заседания Совета профилактики, на которых рассмотрено 2 обучающихся и 2 семьи;

- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики: в 1 полугодии 2025-2026 уч. года было проведено 2 совместных мероприятия;

- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей);

- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). Всего проведено 6 консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями), 3 индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, 6 бесед с обучающимися с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;

- разработка и реализация пяти комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;

– профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению (7 занятий);

– включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность РДДМ «Движение Первых, волонтерского отряда «ЛИК ПЛАНЕТЫ»;

– мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

– тематические сообщения на классных родительских собраниях с участием социального педагога и педагога-психолога по профилактике правонарушений, соблюдения ПДД и ППБ, профилактике суицидального поведения, профилактике экстремизма и терроризма. Всего было проведено 11 классных родительских собрания;

– общешкольное родительское собрание «Детство без опасности».

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН. По итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года данную работу можно считать результативной, в связи с отсутствием учащихся, состоящих на различных видах учёта

Соц. категории	На 01.09.2025 г.	На январь 2026 г.
ОПДН	0	0
СОП	0	0
Внутришкольный учет	0	0

Игнатенко С.Н.. предложил считать работу по созданию в образовательной организации комфортной и безопасной образовательной среды, а также профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 1 полугодии 2025-2026 уч. года удовлетворительной.

Тарасова Е.С.. предложила продолжить работу по выстраиванию согласованного взаимодействия всех субъектов воспитания школы в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений обучающихся, детского и семейного неблагополучия.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу по созданию в образовательной организации комфортной и безопасной образовательной среды, а также профилактике

правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 1 полугодии 2025-2026 уч. года удовлетворительной.

2. Продолжить работу по выстраиванию согласованного взаимодействия всех субъектов воспитания школы в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений обучающихся, детского и семейного неблагополучия.

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Козырева В.А.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Гончарова Д.А.

Протокол № 6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Порт-Катоновской СОШ

от 25.02.2026 г.

Присутствовали:

1. Козырева В.А. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Тарасова Е.С. - советник директора по воспитательной работе.
3. Болсунова Л.В. – педагог-психолог.
4. Игнатенко С.Н. – учитель физической культуры, рук. ШСК
5. Кривченко Ю.А. – школьный библиотекарь.
6. Кужарова А.И.– руководитель «Движения первых»
7. Киселёва Н.Ю. – учитель начальных классов.
8. Гончарова Д.А. – вожатая, секретарь ШВР

Приглашены классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 19.01.26 г.

2. О деятельности и результатах работы детских общественных объединений (организаций).
3. О реализации профминимума.
4. Об организации работы, направленной на профилактику буллинга в классных и школьном коллективах.

Приглашены классные руководители

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали

заместителя директора по воспитательной работе Козыреву В.А., которая сообщила, что для корректировки календарного плана воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года была создана рабочая группа из числа педагогических работников, Школьного парламента, Совета школы. При корректировке плана были учтены региональные и муниципальные мероприятия организуемые по линии РДДМ «Движение первых», «Орлята России». Корректировка плана проведена в указанные сроки;

руководителя психолого-педагогической службы Киселёву Н.Ю., которая сообщила, что в план методической работы на 2 полугодие 2025-2026 уч. года включен семинар-практикум по внедрению в деятельность классных руководителей активных форм работы: методы саморегуляции детей в учебной и досуговой деятельности. Ориентировочная дата проведения семинара-практикума – 11.03.2026 г.;

заместителя директора по воспитательной работе Козыреву В.А., которая сообщила, что внедрение системы внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя продолжено;

советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасову Е.С., которая проинформировала собравшихся о том, что осуществляется контроль участия классов в муниципальных, региональных конкурсах/мероприятиях. За прошедший период 2025-2026 г. участие в данных мероприятиях приняли 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классы;

вожатую Гочарову Д.А., которая сообщила о начале реализации плана мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне;

Киселёва Н.Ю. предложила считать выполнение решений заседания Штаба от 19.01.2026 г. по всем вопросам полным.

РЕШИЛИ:

1. Считать выполнение решений заседания Штаба от 16.01.2025 г. по всем вопросам полным.

Принято единогласно.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасову Е.С., которая сообщила о том, что в 2025-2026 учебном году на базе школы продолжили

функционирование первичные отделения следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входят 24 активиста;
- школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входят 10 обучающихся.

Активисты Движения Первых приняли активное участие в муниципальных, региональных и всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

Активисты РДДМ организовали и провели ряд мероприятий, в том числе посвященных 81-летию Победы в Великой Отечественной войне: акцию «Письмо солдату», гуманитарные акции «Тепло солдату», посвящение в Движение Первых и другие.

Участники отряда «Юнармия» традиционно приняли участие в Вахте памяти «Пост № 1», а также стали участниками возложения цветов к мемориалу, посвященному участником Великой Отечественной войны, очистки от снега памятников, спартакиады допризывной молодежи, церемоний выноса государственного флага Российской Федерации на общешкольных торжественных мероприятиях.

Волонтеры провели благотворительную акцию помощи пожилым людям по расчистке снега.

В 2025-2026 учебном году в школе продолжена реализация программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». На данный момент программа реализуется во всех классах начальной школы. В течение учебного года участники проходят обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых мероприятиях различного уровня.

Болсунова Л.В. предложила признать деятельность детских первичных отделений детских общественных организаций удовлетворительной и отметить повышение качества мероприятий, проводимых активистами первичных отделений.

Тарасова Е.С.. предложила продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» и «Юнарию» новых членов, а также обеспечить качественное прохождение треков программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России», предложила в целях популяризации деятельности детских общественных объединений, привлечения в него новых участников организовать проведение рекрутинговых мероприятий (игры, квесты, театрализации и др.).

РЕШИЛИ:

1. Признать деятельность детских первичных отделений детских общественных организаций удовлетворительной.

2. Отметить повышение качества мероприятий, проводимых активистами первичных отделений.

3. Продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» и «Юнармию» новых членов.

4. Обеспечить качественное прохождение треков программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России».

5. В целях популяризации деятельности детских общественных объединений, привлечения в него новых участников организовать проведение рекрутинговых мероприятий (игры, квесты, театрализации и др.).

Принято единогласно.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ слушали ответственного за реализацию профминимума Козыреву В.А., которая проинформировала присутствующих о том, что в 6-11 классах был реализован профориентационный минимум основного уровня, включающий следующие мероприятия:

1. реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;
 - участие обучающихся в профориентационном проекте «Билет в будущее» ;
 - общешкольные мероприятия: День дублера (проф. пробы),;
 - просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий»
 - индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 19 профконсультаций;
 - ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте;
 - групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 классы), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (8-11 классы); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова» (5-6 классы);
 - знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - включение в уроки профориентационного содержания;

– родительские собрания с участием представителей организаций среднего профессионального и высшего образования.

Киселёва Н.Ю.. предложил считать реализацию про профориентационного минимума основного уровня (6-11 классы) качественными и в полном объеме.

Болсунова Л.В. предложила рекомендовать классным руководителям при организации профориентационной работы более активно использовать профориентационные онлайн-ресурсы: «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др.

Кривченко Ю.А. предложила организовать работу, направленную на повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в формировании навыка осознанного выбора профессии детьми.

РЕШИЛИ:

1.Считать реализацию про профориентационного минимума основного уровня (6-11 классы) качественными и в полном объеме.

2.При организации профориентационной работы классным руководителям более активно использовать профориентационные онлайн-ресурсы: «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др.

3.Организовать работу, направленную на повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в формировании навыка осознанного выбора профессии детьми.

Принято единогласно.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ слушали педагога-психолога Киселёву Н.Ю., которая рассказала присутствующим о том, как организации работы, направленной на профилактику буллинга в классных и школьном коллективах.

В ходе месячника «Подросток и Закон», в рамках недели психологии, было проведено анкетирование обучающихся, в ходе которого в 8 и 9 классах были выявлены факты неприятия и отстранённости среди обучающихся. Данные факты были подтверждены в процессе наблюдения за взаимоотношениями в классных коллективах, индивидуальных бесед с обучающимися. Для устранения проблемы были проведены занятия с обучающимися данных классов, семинары-тренинги для учителей-предметников, работающих в данных классах, организована индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями). 100% классных руководителей оценивают климат в классном коллективе в целом, как благоприятный, согласно результатам анкетирования чувствуют себя в классе/школе комфортно и безопасно 95% обучающихся, 10% считают, что в их классе есть ребята, которых не замечают или подшучивают. Это свидетельствует о том, что надо применять более эффективные формы и содержание работы.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к психологу и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют иногда ненормативную лексику, оскорбления, психологическое

воздействие, что становится причиной конфликта.

Болсунова Л.В., предложила продолжить проведение семинаров-практикумов, направленных на формирование навыка выявления буллинга в детских коллективах, выбора адекватных способов реагирования.

Козырева В.А., предложила обязать классных руководителей 1-11 классов обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

2. Педагогу-психологу продолжить проведение семинаров-практикумов, направленных на формирование навыка выявления буллинга в детских коллективах, выбора адекватных способов реагирования.

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Козырева В.А.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Гончарова Д.А.

Протокол № 6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Порт-Катоновской СОШ

от 05.03.2026 г.

Присутствовали:

1. Козырева В.А. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Тарасова Е.С. - советник директора по воспитательной работе.
3. Болсунова Л.В. – педагог-психолог.
4. Игнатенко С.Н. – учитель физической культуры, рук. ШСК
5. Кривченко Ю.А. – школьный библиотекарь.
6. Кужарова А.И.– руководитель «Движения первых»
7. Киселёва Н.Ю. – учитель начальных классов.
8. Гончарова Д.А. – вожатая, секретарь ШВР

Приглашены классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания Штаба от 25.02.26 г.
2. О реализации модуля рабочей программы воспитания «Трудовая деятельность».
3. О выполнении плана мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне.
4. О реализации воспитательного потенциала школьных уроков

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по воспитательной работе Козыреву В.А., которая рассказала о ходе выполнения решения заседания ШВР от 25.02.26 г. Педагог-психолог провел семинар с классными руководителями по устранению элементов буллинга среди обучающихся. Классными руководителями 1-11 классов проведены классные часы, беседы, направленные на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям. Обучающиеся прошли ряд профдиагностик в рамках занятий «Россия - мои горизонты». Проведены экскурсии на предприятия села Порт-Катон.

Кужарова А.И. доложила о деятельности активистов «Движения Первых» которые, приняли активное участие в муниципальных, региональных и всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах

Гончарова Д.А. предложила считать выполнение решения заседания Штаба от 25.02.2026г. удовлетворительным

РЕШИЛИ:

1. Считать выполнение решение заседания Штаба от 25.02.2026 г. удовлетворительным.

Принято единогласно.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по воспитательной работе Козыреву В.А., которая рассказала собравшимся о том, как в 2025-2026 уч. году в школе организована работа по модулю рабочей программы воспитания «Трудовая деятельность». Основные задачи данного модуля в 2025-2026 уч. году:

- воспитание у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирование у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Реализация модуля происходила через следующие виды и формы воспитательной деятельности: учебный труд, общественно-полезный труд, производительный труд, самообслуживающийся труд.

Наиболее успешной на данный момент является деятельность школы в рамках общественно-полезного и производительного труда: обучающиеся активно принимают участие в благоустройстве классных кабинетов (озеленение, оформление классных уголков), экологических акциях и субботниках, акции «УЮТ». Продолжено шефство над памятником жителям села Порт-Катон, ушедшим на фронт: активисты школьного музейного уголка во главе с руководителем с учителем истории Ковалёвой Ю.С.. Вместе с вожатой Гончаровой Д.А., провели акцию по очистке от снега территории памятника. Еще две акции планируется провести в апреле и мае 2026 г.. Также была оказана помощь пожилым жителям села в уборке снега.

В деятельность по изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам уже было вовлечено 92% обучающихся.

По-прежнему не удалось в полной мере организовать дежурство в классных кабинетах, коридорах и рекреациях школы, столовой: у классных руководителей отсутствует возможность контролировать обучающихся на каждой перемене, сами дети дежурят неохотно либо забывают.

Кривченко Ю.А. предложила считать реализацию данного направления работы не полным.

Тарасова Е.С. предложила делегировать контроль участия в экологических акциях и субботниках, акции «УЮТ», дежурство по школе на членов Школьного парламента, Совета мэров городов.

РЕШИЛИ:

1. Считать реализацию данного направления работы не полным.
2. Делегировать контроль за участие в экологических акциях и субботниках, акции «УЮТ», дежурство по школе на членов Школьного парламента, Совет старост.

Принято единогласно.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ слушали руководителя РДДМ Кужарову А.И., которая рассказала присутствующим о том, как реализован план военно-патриотического месячника, посвященного Дню защитника Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне. На данное время большая часть запланированных мероприятий проведены. Не удалось провести круглый стол с участием участника СВО. / Анализ проведённых мероприятий прилагается/

Игнатенко С.Н. предложил считать реализацию плана удовлетворительной. Продолжить реализацию плана мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне в рамках декады **ПОБЕДЫ ВОВ**

РЕШИЛИ:

1. Считать реализацию плана удовлетворительной
2. Продолжить реализацию плана мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и 81-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Принято единогласно.

ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по УВР Игнатову М.Б. которая представила присутствующим результаты деятельности педагогического коллектива по реализации модуля рабочей программы воспитания «Урочная деятельность. Так, анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;

обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Киселёва Н.Ю., предложила считать уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков удовлетворительным.

Козырева В.А., предложила с целью повышения эффективности воспитательного потенциала урока для педагогического коллектива школы в марте рассмотреть на педсовете «Школьный урок как основной потенциал воспитания обучающихся».

Кривченко Ю.А., предложила организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью обмена эффективным опытом воспитания через урочную деятельность.

РЕШИЛИ:

1. Считать уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков удовлетворительным.

2. С целью повышения эффективности воспитательного потенциала урока для педагогического коллектива школы в марте рассмотреть на педсовете вопрос «Школьный урок как основной потенциал воспитания обучающихся».

3. Организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью обмена эффективным опытом воспитания через урочную деятельность.

Принято единогласно.

Председатель Штаба воспитательной работы

Козырева В.А.

Секретарь Штаба воспитательной работы

Гончарова Д.А.