



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Каменск-Шахтинский, Ростовской области,
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 / МБОУ СОШ №10 /
347803 г. Каменск-Шахтинский, Ростовской обл., пер. Просторный, 1 тел. (8-863-65) 7-32-09
e-mail: sc10kam@mail.ru

Принято
на заседании общего собрания работников
28 августа 2015 г.



Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 (МБОУ СОШ № 10) города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") МБОУ СОШ № 10 является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273 ФЗ "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами,
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

2. Задачи Управляющего Совета

Задачами деятельности Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ;
- контроль, за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ;
- утверждение и контроль, за исполнением программ сохранения и развития здоровья обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ;
- контроль, за целевым расходованием финансовых средств МБОУ;
- содействие деятельности директора МБОУ по созданию в МБОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Полномочия Управляющего Совета

3.1. Полномочия управляющего совета:

- определяет основные направления развития МБОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, принятии Устава в новой редакции;
- утверждает программу развития и рассматривает общеобразовательную программу МБОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБОУ по представлению директора МБОУ;
- осуществляет контроль, за соблюдением МБОУ законодательства в сфере образования, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- осуществляет контроль, за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБОУ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБОУ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности МБОУ.

3.2. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом МБОУ управляющий совет согласовывает по представлению директора МБОУ:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.3. Управляющий совет может вносить директору МБОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создания в МБОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников.

3.4. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе направить в Отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБОУ.

3.6. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования управляющего совета определяются Уставом МБОУ.

4.2 В состав управляющего совета входят: директор, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета. Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников МБОУ, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете МБОУ,

представители от совета родителей - на групповых родительских собраниях. В случае выбытия одного из членов управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

4.3 Структура управляющего совета включает в себя Председателя управляющего совета, секретаря. При управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБОУ.

4.4. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБОУ.

4.5. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

4.6. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ.

5. Права и ответственность совета

5.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства школы.

5.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию других органов самоуправления.

5.5. Председатель по согласованию с руководством школы может досрочно вывести любого члена совета за бездействие или превышение установленных компетенций.

5.6. Совет школы несет ответственность

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- за реализацию принятых решений;
- за организацию оптимальных условий пребывания учащихся в школе, в т.ч.;
- за содержание групп продленного дня, введение единой формы для учащихся, за организацию общественно-полезного трудовой деятельности учащихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования учащихся.

6. Документация совета

6.1. Совет разрабатывает план работы.

6.2. Совет ведет протоколы заседаний.

6.3. Совет составляет отчеты о проделанной работе.

6.4. Передает документацию руководству школы, которое организует ее хранение.