

**Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
города Каменск-Шахтинский
(МБОУ СОШ № 10)**

347800, пер. Просторный, 1 г. Каменск-Шахтинский, Ростовская область
Телефон: (86365) 2-22-19 e-mail: sc10kam@mail.ru
ОКПО 48244875, ОГРН 1026102106857
ИНН/КПП 6147017886/614701001

Принято
на заседании совета школы
«02» апреля 2025 г.



**Положение о размерах и условиях осуществления выплат за
наставничество работникам МБОУ СОШ № 10.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о размерах и условиях осуществления выплат за наставничество работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» (далее – Положение) разработано на основании статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления № 378 Администрации г. Каменск-Шахтинский от 01.04.2025 «Об утверждении Положения о размерах и условиях осуществления выплат за наставничество работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

2. Организация наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи работникам МБОУ СОШ № 10 в их профессиональном становлении, овладении необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками.

2.2. Наставники должны подбираться из наиболее подготовленных работников МБОУ СОШ № 10, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, коммуникативные навыки и гибкость в общении.

2.3. Категории работников, в отношении которых может быть

установлено наставничество, срок наставничества, иные организационные вопросы, связанные с наставничеством, регламентируются локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 10.

2.4. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству указываются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому директор МБОУ СОШ № 10 поручает работу по наставничеству.

3. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество

3.1. Показателями эффективности работы наставника являются:

овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;

качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;

отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

3.2. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

3.3. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается директором МБОУ СОШ № 10 на основе показателей эффективности, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

3.4. За наставничество устанавливается доплата в размере от 5 % до 20 % к должностному окладу наставника. Конкретный размер доплаты определяется директором МБОУ СОШ № 10 исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

3.5. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

3.6. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 3.3 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.